

Nom :

Prénom :

Filière :

Documents à compléter et à remettre au secrétariat lors de la signature de votre Contrat de séjour avec la Direction

- Emploi du temps
- Règlement de fonctionnement (à parapher)
- Charte informatique
- Autorisation de publication
- Déclaration sur l'honneur relative à la propriété intellectuelle
- Situation et engagement des élèves

Autres documents (à conserver par le stagiaire)

- Charte des droits et libertés de la personne accueillie
- Absence des stagiaires
- Rappel concernant la rémunération
- Calendrier des stages en entreprise
- Calendrier des congés scolaires
- Livret de vie